

**REDIT SOLVEX d.o.o., Osijek, L.Jagera 4., OIB: 20821180530, zastupan po direktoru Davoru Kvesiću ( u daljnjem tekstu: Servis )**

i

**AGRO-WEB d.o.o. u stečaju, Vukovar, Dr. F. Tuđmana 21., OIB: 97242905024, zastupan po stečajnom upravitelju Karlu Šatvaru ( u daljnjem u tekstu: Poduzetnik)**

dana 28. prosinca 2022. godine

## **UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Poduzetnika i Servisa u obavljanju računovodstvenih poslova.  
Poduzetnik i Servis ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u RH.

### **Članak 2.**

Servis je obvezan obavljati sljedeće poslove:

A/ Knjigovodstveni poslovi:

- ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga: knjiga primitaka i izdataka, knjiga ulaznih i izlaznih računa
- ustrojavanje i vođenje evidencija: nematerijalnih i materijalnih ulaganja, sve propisane evidencije

B/ Drugi računovodstveni poslovi:

- obračuni za realizaciju propisanih akontacija
- obračun amortizacije
- obračun plaća zaposlenika

C/ Usluge poreznog savjetovanja i izrade poreznih prijava:

- savjetovanje Poduzetnika u svezi poreznih prijava
- priprema i izrada propisanih poreznih obračuna i godišnjih poreznih prijava – za porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak

D/ sudjelovanje u zastupanju Poduzetnika pred nadležnim oranima Ministarstva financija RH

### Članak 3.

Servis je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, u skladu s propisima RH. Servis nije obvezan sudjelovati u obrani Poduzetnika od djela koja nisu posljedica njegovog rada, za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje Poduzetnika.

### Članak 4.

Servis je obvezan najmanje jedanput tjedno preuzeti od Poduzetnika potrebnu dokumentaciju.

Svi popunjeni obrasci, obračuni, virmanski nalozi, izvještaji i druga dokumentacija predat će se Poduzetniku od strane Servisa u konačnom obliku spremni za potpisivanje i ovjeravanje prije predavanja nadležnoj instituciji.

### Članak 5.

Poduzetnik je dužan podizati izvode iz institucije koja mu vodi platni promet ili na drugi način osigurati potrebne podatke, odlučivati o prioritetima plaćanja, obavljati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porezne obveze i drugo, uz konzultacije i prema uputama Servisa.

### Članak 6.

Razgraničenja odgovornosti u slučajevima povreda propisa i šteta nastalih u svezi s njima, ovim se ugovorom utvrđuju između ugovornih strana kako slijedi:

Poduzetnik odgovara za:

- pravovremenost i točnost svih plaćanja svojih obveza,
- neistinitu dokumentaciju,
- neizvršenu dostavu dokumentacije za knjigovodstvenu obradu, zbog čega ona za Servis ne postoji
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- neizdavanje računa prilikom prodaje usluga

Servis odgovara za:

- prihvatanje vidljivo neispravne dokumentacije, nepravilna knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja i njihove posljedice kod obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost u knjigovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, ako je Servis od Poduzetnika primio dokumentaciju na vrijeme,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga,
- nezaključivanje poslovnih knjiga,
- davanje dokumenata, podataka, odnosno izvještavanje bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja Poduzetnika

## Članak 7.

Poduzetnik se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru plaćati Servisu mjesečni paušalni iznos od 100,00€ (stotinucura) na osnovi ispostavljenog računa Servisa. Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni usluge, već se obračunava temeljem zakonskih propisa.

## Članak 8.

Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Otkazni rok za raskid ugovora utvrđuje se na 1 (jedan) mjesec bez obveze obrazloženja ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.

## Članak 9.

Ugovor stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

## Članak 10.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a kako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

## Članak 11.


Ovaj ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka i svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

**SERVIS:**

 **Redit Solvex d.o.o.**  
Osijek, Ulica Lorenza Jagera 4  
OIB: 20821180530

**REDIT SOLVEX d.o.o.**  
Direktor Davor Kvesić

**PODUZETNIK:**

  
**AGRO-WEB d.o.o. u stečaju**  
Stečajni upravitelj  
Karlo Šatvar